한국지역아동센터연합회 사무국 종사자 임금 관리 규정

제 1 장 총 칙

제 1 조 [목적]

이 규정은 한국지역아동센터연합회(이하 '연합회') 사무국 직원의 급여의 종류와 그 지급 기준 및 절차에 관한 사항에 대하여 정함을 목적으로 한다.

제 2 조 [적용범위]

이 규정은 연합회에서 운영하는 사무국의 정규직 종사자에 대하여 적용하는 것을 원칙으로 한다. 단 고문, 촉탁, 임시직, 일용직 등의 임금에 대하여는 별도로 정한다.

제 3 조 [급여체계]

- ① 급여는 기본급, 제수당, 상여금, 퇴직금으로 구분한다.
- ② 제수당에는 직책수당, 가족수당, 시간외근무수당, 자격수당, 연월차유급휴가수당, 중식비, 명절휴가비등이 있다. 다만 규정에서 정한 수당을 제외하고 필요한 경우에 그 밖의 수당을 따로 정할 수 있다.
- ③ 퇴직금
2. 퇴직금은 퇴직금 규정에 따른다.

제 2 장 급여의 계산 및 지급

제 4 조 [계산 기간]

급여기간은 당월 1일부터 말일까지로 하며 매월 말일에 지급한다. 다만, 지급일이 휴일인 경우에는 그 전일에 지급한다.

제 5 조 [급여 계산 방법]

- ① 결근, 지각, 조퇴, 사용 외출 등으로 소정의 근로시간의 전부 또는 일부를 휴업한 경우는 그 일수와 시간에 대한 급여는 지급하지 아니한다.

- ② 급여는 임명, 위촉, 복직 또는 증감봉 기타 여하한 경우일지라도 발령일자로부터 계산한다.
- ③ 급여규정의 개정으로 인하여 새로이 지급될 급여는 개정된 규정의 시행일로부터 계산한다.
- ④ 휴직, 퇴직의 경우에는 그 월의 급여 전액을 지급한다. 그러나 징계 해직 또는 정직된 자의 급여는 발령일자까지 계산한다.
- ⑤ 급여를 일할 계산할 때에는 월의 대소에 관계없이 월액의 30분의 1일로 계산하되 원미만의 자리는 절사한다.

제 6 조 [급여의 지급]

- ① 급여는 지급명세서를 첨부하여 전액 현금 또는 예금으로 본인에게 지급한다.
- ② 전항의 규정에도 불구하고 법령에 의하여 다음 각호의 것을 급여에서 공제한 후 지급한다.
 1. 갑종근로소득
 2. 의료보험
 3. 국민연금
 4. 주민세
 5. 연합회에서의 가불금
 6. 각종 보험료(본인이 가입, 공제의뢰한 것)

제 7 조 [휴직자의 급여]

휴직중인 사원에 대한 급여는 다음 각호에 의하여 지급한다.

- ① 업무상 상병으로 인한 요양자에 대하여는 통상임금을, 일급제 사원의 경우는 근로기준법에 정한 바에 따라 휴업보상금을 지급한다.
- ② 징집입영으로 인한 휴직자에 대하여는 휴직발령일로부터 복직 발령 전일까지 급여를 지급치 아니한다.
- ③ 근무소집에 의한 응소 기간 기타 공적 업무를 수행하기 위한 휴직 기간은 통상임금을 지급한다.
- ④ 병고 휴직 또는 결근 3개월, 사고휴직 또는 결근 1개월을 초과한 자에 대하여는 통상임금의 반액을 지급하고, 병고 휴직 또는 결근 6개월, 사고휴직 또는 결근 3개월을 초과하는 자에 대하여는 급여의 지급을 정지한다.

제 8 조 [사무인계중의 급여]

퇴직 또는 해직된 자가 사무인계 또는 잔무 정리로 인하여 특히 명을 받아 집무할 경우에는 그 기간에 대하여 재직 당시의 급여액을 일할 계산하여 지급한다.

제 3 장 기본급

제 9 조[기본급]

- ① 기본급은 사원의 근무성적, 학력 및 경력을 고려하여 직급과 호봉에 따라 별도로 결정한다.
- ② 각 직급별 기본급은 사회복지시설(이용시설) 종사자 인건비 가이드라인을 따른다.

제 10 조[수습기간중의 급여]

- ① 수습기간중인 사원의 급여는 기본급의 8할과 기타수당을 지급하되, 기본급을 기초로 하여 지급하는 수당은 8할의 기본급을 기준으로 계산한다.

제 4 장 기본급 외 급여(수당)

제 11 조[직책수당]

직책수당은 그 직무와 책임에 적응하게 지급하며, 수당금액은 별도로 정한다.

제 12 조[가족수당]

부양가족 중 배우자는 4만원 미성년 자녀중 첫째는 4만원, 둘째 자녀는 70,000원, 셋째 이후 자녀는 110,000원의 가족수당을 지급한다. 부양가족의 수는 4명 이내로 하되, 자녀의 경우에는 4명을 초과하더라도 가족수당을 지급한다.

제 13 조[시간외근무수당]

- ① 평일 8시간, 토요일 4시간을 초과한 근무시간, 휴일근무시간 및 야간근무시간에 대하여는 시간외근무수당을 지급한다.
- ② 사원이 법정 시간을 초과하여 근무 할 때에는 기본급을 기준으로 하여 근무한 시간수에 따라 근무수당을 지급한다.
- ③ 휴일근무수당은 취업규칙 제43조에 정하는 휴일에 근무를 명한 때에는 근무한 시간수에 따라 휴일근무수당을 지급한다.
- ④ 야간근무수당은 오후 10시부터 오전 6시까지의 사이에 근무를 명한 경우에 근무한 시간수에 따라 정하고 야간근무수당을 지급한다.

제 14 조[자격수당]

자격수당은 연합회에 도움이 되는 각종 자격을 필요로 하는 업무에 일상 종사하는 자로서 국가가 인정하는 자격을 갖춘 자에 한하여 지급한다.

제 15 조[연월차유급휴가수당]

- ① 사원이 연월차유급휴가를 청구하여 휴업한 경우에는 소정근로시간 근로한 경우에 지급되는 통상임금을 지급한다.
- ② 연월차유급휴일에 근로한 경우에는 전항의 통상임금과 휴가일에 대한 대가의 통상임금을 아울러 지급한다.

제 16 조[중식비]

재직 중인 종사자에게 매월 20만원의 중식 수당을 지급한다.

제 17 조[휴업수당]

연합회의 귀책사유로 휴업한 경우에는 휴업기간중 평균임금의 100분의 70을 지급한다. 다만, 부득이한 사유로 인하여 노동위원회의 승인을 받은 경우에는 지급하지 아니할 수 있다.

제 18 조[명절휴가비]

기본급의 60%씩 연 2회, 설과 추석에 속한 달의 보수지급일(또는 설과 추석 전 15일 이내에 대표이사가 정한 날)에 지급한다.

제 19 조[기타수당]

연합회는 직원의 체력단련비, 사업수당 등 별도로 정한 바에 의하여 지급할 수 있다.

제 5 장 퇴직금

제 20 조[퇴직금]

- ① 종업원이 1년 이상 계속 근무하고 퇴직하는 경우에는 퇴직금을 지급한다.
- ② 퇴직금은 계속 근무년수 1년에 대하여 30일분의 평균임금을 퇴직금으로 지급한다.
- ③ 계속 근무년수 1년을 초과한 월, 일에 대하여는 월할, 일할 계산한다.

제 21 조[퇴직금 수령권자]

- ① 퇴직위로금의 수령은 퇴직자가 생존시에는 본인 또는 그 위임자, 사망시에는 그 유족이 한다.
- ② 유족의 범위 및 순위는 근로기준법 시행령 제61조에 정한 바에 의한다.

제 6 장 승급, 승진

제 22 조 [승 급]

승급은 매년 근로자의 입사일에 행한다.

제 23 조 [정기승급의 내용]

① 승급은 기본급에 대하여 행한다.

② 과거 1년간의 업무의 성과, 근무상황, 책임감, 협조성, 직무수행능력 등을 대표이사가 중심이 된 인사위원회에서 평정하여 승급 여부를 확정한다.

1. 근무성적이 불량하거나 혹은 당해년도에 징계(정직처분 등)를 받은 사원은 연례승급을 시키지 아니한다.
2. 승급 당해년도에 감급처분을 받은 사원은 연례 승급을 시키지 아니할 수 있다.

제 24 조 [승 진]

승진은 매년 근로자의 입사일에 행한다

제 25 조 [승진의 최소 소요 기간]

승진에 필요한 '최소 소요 기간'은 본 회에서의 실 근무 경력을 말하며 다음과 같다.

직위	선임사회복지사	과장	부장, 사무국장
연한	사회복지사로 만 3년이상	선임사회복지사로 만 5년이상	과장으로 만 7년이상

제 26 조 [정기승진의 내용]

① 승진은 기본급에 대하여 행하며 승진 정원의 범위 내에서 시행한다.

② 과거 1년간의 업무의 성과, 근무상황, 책임감, 협조성, 직무수행능력 등을 대표이사가 중심이 된 인사위원회에서 평정하여 승진 여부를 확정한다.

1. 근무성적이 불량하거나 혹은 당해년도에 징계(정직처분 등)를 받은 사원은 연례승급을 시키지 아니한다.
2. 승급 당해년도에 감급처분을 받은 사원은 연례 승급을 시키지 아니할 수 있다.

부 칙

제 1 조 [시행일]

이 규정은 2023 년 6 월 1 일부터 시행한다.

별표1. 24년도 종사자 기본급 기준

직위/호봉	대표이사	사무국장	부장	과장	선임사회복지사	사회복지사
1호봉	2,795,900	2,639,800	2,516,800	2,323,600	2,213,700	2,140,300
2호봉	2,891,300	2,726,300	2,597,900	2,381,200	2,266,600	2,180,200
3호봉	2,989,300	2,824,500	2,692,600	2,444,600	2,330,900	2,219,800
4호봉	3,100,400	2,920,700	2,789,600	2,544,000	2,394,900	2,262,000
5호봉	3,227,600	3,030,600	2,904,000	2,649,400	2,459,400	2,321,900
6호봉	3,360,700	3,150,200	3,021,400	2,758,200	2,549,300	2,381,300
7호봉	3,493,700	3,269,400	3,138,500	2,871,700	2,641,000	2,470,200
8호봉	3,631,200	3,406,700	3,272,900	2,985,700	2,737,700	2,567,900
9호봉	3,769,800	3,544,200	3,412,100	3,096,400	2,849,300	2,659,800
10호봉	3,901,500	3,678,200	3,544,000	3,214,400	2,943,000	2,740,100
11호봉	4,043,100	3,800,700	3,673,000	3,323,300	3,036,600	2,811,400
12호봉	4,162,500	3,911,800	3,777,800	3,421,800	3,120,100	2,872,800
13호봉	4,273,600	4,010,500	3,876,300	3,507,800	3,190,400	2,931,700
14호봉	4,364,400	4,103,100	3,969,100	3,591,300	3,267,000	2,991,800
15호봉	4,455,900	4,191,300	4,058,500	3,671,400	3,340,500	3,054,000
16호봉	4,542,500	4,275,800	4,129,400	3,747,000	3,411,300	3,121,700
17호봉	4,623,700	4,347,200	4,203,800	3,819,100	3,477,800	3,188,900
18호봉	4,700,500	4,420,600	4,278,500	3,889,100	3,541,900	3,253,000
19호봉	4,772,400	4,490,600	4,345,000	3,950,900	3,601,400	3,310,600
20호봉	4,836,500	4,557,000	4,409,400	4,012,700	3,659,400	3,366,800
21호봉	4,899,600	4,616,700	4,472,400	4,069,800	3,718,300	3,417,300
22호봉	4,960,100	4,672,900	4,530,500	4,125,100	3,769,500	3,468,200
23호봉	5,016,700	4,729,100	4,585,800	4,177,500	3,818,600	3,514,800
24호봉	5,070,000	4,782,900	4,637,500	4,223,800	3,865,600	3,560,700
25호봉	5,122,000	4,832,200	4,689,000	4,269,800	3,915,700	3,604,300
26호봉	5,164,600	4,880,200	4,733,900	4,314,600	3,960,000	3,644,300
27호봉	5,208,000	4,921,600	4,776,200	4,352,400	3,996,000	3,678,700
28호봉	5,245,800	4,953,900	4,814,100	4,390,700	4,033,800	3,712,600
29호봉	5,274,800	4,983,900	4,846,000	4,425,900	4,069,100	3,745,300
30호봉	5,299,200	5,015,100	4,879,700	4,458,800	4,100,900	3,776,300
31호봉		5,027,700	4,910,800	4,488,400	4,132,000	3,806,400

별표2. 종사자 수당 기준

수당의 종류	지급대상	지급액	지급횟수 및 지급일
가족수당	부양가족이 있는 종사자	배우자 월 40,000원 미성년(만18세미만) 자녀 첫째 월 30,000원 둘째 월 70,000원 셋째이후 자녀 월 110,000원	매월 급여 지급일에 지급
시간 외 근무수당	규정된 근무시간외에 연장근로를 한 종사 자	연장근로시간당[통상 임금(월보수월액 ×1/209×1.5) 또는 대체 휴무일 지정	시간외 근무수당을 지급 하거나 또는 연장근로를 한 다음 달 첫주 내에 대체 휴무를 갖는다.
자격수당	업무와 연관성이 있는 국가공인자격증 소지자 단, 사회복지사, 운전면 허 자격증은 제외	1급 100,000원 2급 50,000원	매월 급여 지급일에 지급
명절휴가비	재직중인 정규직 종사자	기본급의 120%	봉급액의 60%씩 설과 추석이 속한 달의 보수 지급일 (또는 설과 추 석 전 15일 이내에 대 표이사가 정한 날) 단, 연합회 사정에 따라 지 급방식은 변경될 수 있 음
중식비	사무국 정규직 종사자	월 200,000원	매월 급여 지급일에 지급
체력단련비	사무국 정규직 종사자	월 30,000원	매월 급여 지급일에 지급
근속수당	사무국 정규직 종사자	근속년수 3년차부터 월 30,000원을 지급하고 연 차가 쌓일 때마다 1만원 씩 가산하며 최대 금액 을 100,000원으로 한다.	매월 급여 지급일에 지급
직책수당	대표이사	월 300,000원	매월 급여 지급일에 지 급